

## **ERASMUS + 2020**

### **BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE ERASMUS PER STUDIO**

Prot. 42/2020

#### **IL DIRETTORE**

- visto il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo
- vista la Erasmus Charter for Higher Education 102420-LA-1-2014-1-IT-E4AKA1-ECHE assegnata dalla Commissione Europea all'ISSM di Reggio Emilia e Castelnovo ne' Monti per il periodo 2014-2020;
- vista la necessità di preordinare le procedure di selezione per l'assegnazione di borse di mobilità studentesca internazionale, nell'ambito del programma Erasmus+;

#### **DISPONE**

##### **Art. 1 Finalità**

Per l'anno accademico 2020-2021 sono aperti i termini, nell'ambito del programma Erasmus+, del bando di selezione per l'attribuzione di borse Erasmus per studio (student mobility for study).

Il bando è rivolto agli studenti dell' all'ISSM di Reggio Emilia e Castelnovo ne' Monti regolarmente iscritti per l'a.a. 2020-2021 ad un corso accademico di primo o secondo livello, o agli ultimi tre anni dei corsi di previgente ordinamento.

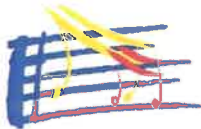
Prima della data d'inizio della mobilità gli studenti dovranno aver conseguito il diploma di maturità e risultare regolarmente iscritti per l'a.a. 2020-2021, ad uno dei seguenti corsi:

- il secondo o il terzo anno di un corso di triennio di primo livello;
- il secondo anno di corso di biennio di secondo livello;
- il periodo superiore di un corso di previgente ordinamento.

##### **Art. 2 Obiettivi**

Obiettivo del Programma Erasmus+ è migliorare la qualità e rafforzare la dimensione europea dell'istruzione superiore, incoraggiando la cooperazione transnazionale fra istituti d'istruzione superiore, e promuovendo la mobilità individuale di studenti e staff. Agli studenti è offerta l'opportunità di effettuare parte del proprio percorso formativo in una delle istituzioni partner dell' all'ISSM di Reggio Emilia e Castelnovo ne' Monti ubicate nei Paesi europei che fanno parte del Programma Erasmus+.

Le borse sono assegnate per una durata minima di tre mesi e massima di dodici. La mobilità deve concludersi entro il 30 settembre 2021.



### Art. 3 Requisiti ulteriori

Gli studenti non possono usufruire, nel periodo di svolgimento della mobilità, di altro contributo comunitario. Nell'ambito del programma Erasmus+ lo stesso studente può ricevere borse di studio per un totale di massimo 12 mesi per ogni ciclo di studi, indipendentemente dal numero e dal tipo di mobilità (studio o tirocinio). Precedenti esperienze nell'ambito del Programma LLP-Erasmus devono essere conteggiate per il raggiungimento del tetto massimo di 12 mesi.

### Art. 4 Domanda

Gli interessati devono produrre domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata entro e non oltre l' 8 febbraio 2020. La domanda può essere inviata entro i termini via e mail all'indirizzo [Barbara.ProttiMelano@municipio.re.it](mailto:Barbara.ProttiMelano@municipio.re.it), gli studenti riceveranno una e mail di conferma di avvenuta ricezione della domanda. In alternativa può essere consegnata a mano in forma cartacea; in questo caso farà fede la data del protocollo.

Alla domanda deve essere acclusa una demo in forma di video.

Le domande prive della demo saranno accolte con riserva, e poste in coda alla graduatoria degli idonei.

### Art. 5 Selezione

La selezione dei candidati, in base al numero delle borse disponibili, avverrà per area disciplinare e per ciclo di studi, secondo i seguenti criteri, elencati in via prioritaria:

1. media dei voti riportati nelle discipline caratterizzanti nel corso dell'intera carriera accademica;
2. numero dei crediti acquisiti alla data di scadenza del bando;
3. competenze linguistiche.

### Art. 6 Graduatoria di merito

Le graduatorie di merito saranno affisse alla bacheca Erasmus entro il 15/02/2020

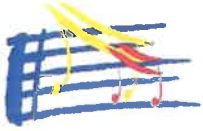
È ammesso reclamo al Direttore del Conservatorio entro e non oltre 5 giorni dalla loro affissione.

### Art. 7 Accettazione

Gli studenti che risulteranno assegnatari di borsa Erasmus per studio, dovranno presentarsi presso la Segreteria AFAM dell'Istituto muniti di valido documento di riconoscimento per sottoscrivere l'accettazione o la rinuncia alla borsa Erasmus entro il 10/03/2020. La mancata accettazione sarà considerata rinuncia.

### Art. 8 Formazione linguistica

Dopo l'accettazione da parte di un'istituzione ospitante, tutti gli studenti, con la sola eccezione di madrelingua, parteciperanno al test linguistico online predisposto nell'ambito del Programma Erasmus+ (Online Linguistic Support) per valutare le competenze degli studenti relative alla lingua del Paese ospitante o alla lingua richiesta dall'istituzione ospitante, e, in relazione ai risultati del test, potranno beneficiare di un ulteriore programma online di formazione linguistica specifica.



#### Art. 9 Adempimenti prima della partenza

È fatto obbligo allo studente assegnatario di borsa di presentare alla Segreteria AFAM:

- la documentazione richiesta (demo video, qualora non presentata contestualmente alla domanda, curriculum vitae europeo in formato europass, motivation letter, documentazione ISEE) entro e non oltre gg 15 dalla pubblicazione delle graduatorie definitive;
- presentare all'Ufficio Segreteria AFAM la lista delle sedi nelle quali si desidera svolgere il proprio periodo di studio all'estero.

La Segreteria AFAM offre consulenza e assistenza agli studenti che lo desiderano, su appuntamento e in orario di ufficio.

Ricevuta la lettera di accettazione da parte dell'istituzione ospitante lo studente dovrà sottoscrivere il contratto finanziario, e a tale scopo dovrà portare in tempo utile per la preparazione del contratto stesso la documentazione necessaria: 2 fotografie formato tessera, fotocopia del codice fiscale, coordinate bancarie/postali. La borsa sarà accreditata esclusivamente su conto corrente, che dovrà essere intestato o cointestato all'assegnatario di borsa Erasmus.

#### Art. 10 Learning Agreement

Lo studente assegnatario di borsa per attività di studio, dopo l'accettazione da parte di un'istituzione partner, dovrà concordare con il Coordinatore Relazioni Internazionali il Learning Agreement.

Il Learning Agreement deve essere sottoscritto dallo studente, dal Coordinatore Relazioni Internazionali e dal responsabile Erasmus dell'istituzione ospitante prima della stipula del contratto finanziario, del quale costituisce parte integrante.

Le date d'inizio e fine della mobilità sono stabilite nel Learning Agreement, e dipendono dal calendario accademico dell'istituzione ospitante.

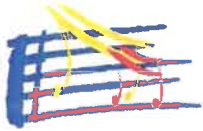
L'ISSM di Reggio Emilia e Castelnovo ne' Monti garantisce, attraverso il Learning Agreement, il pieno riconoscimento del percorso formativo svolto all'estero.

#### Art. 11 Finanziamento

La borsa Erasmus per studio è composta da fondi europei annualmente assegnati dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ e dal co-finanziamento assicurato dal Ministero Istruzione Università e Ricerca. Le borse saranno attribuite sulla base dei criteri fissati dall'Agenzia nazionale Erasmus+/Indire, e sulla base del reddito espresso dalla fascia ISEE di appartenenza.

Il finanziamento di cui al comma precedente è da ritenersi esclusivamente **un aiuto** per le spese di viaggio e soggiorno all'estero.

La quantificazione dell'importo complessivo della borsa, nonché la provenienza dei fondi di finanziamento, sono annualmente stabilite dagli Enti finanziatori e indicati nel contratto finanziario.



#### Art. 12 Adempimenti amministrativi e didattici al rientro dello studente

Lo studente, immediatamente dopo il rientro e comunque non oltre 30 giorni, dovrà consegnare all'Ufficio Segreteria AFAM:

- l'attestato di soggiorno compilato dall'organizzazione ospitante, indicante le date di arrivo e di partenza;
- una copia del Transcript of Records rilasciato dall'organizzazione ospitante.

Lo studente dovrà compilare online la relazione individuale sul periodo di studio all'estero. Gli studenti beneficiari dell'Online Linguistic Support dovranno inoltre completare il test finale relativo alle competenze linguistiche acquisite.

La mancata presentazione dei documenti di cui sopra comporta per lo studente l'obbligo di restituzione dell'intera borsa ricevuta.

#### Art. 13 Revoca – Interruzione erogazione

L'erogazione della borsa Erasmus può essere revocata dall' all'ISSM di Reggio Emilia e Castelnovo ne' Monti per gravi motivi o per inadempienze dello studente.

#### Art. 14 Rinuncia

Gli studenti selezionati, in caso di rinuncia dopo i termini previsti dall'art. 7, non saranno più ammessi a partecipare a bandi Erasmus.

#### Art. 15 Trattamento dei dati personali

L' all'ISSM di Reggio Emilia e Castelnovo ne' Monti si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse alla procedura. Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso la Segreteria AFAM dell'Istituto per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente, per le sole finalità inerenti la gestione della presente procedura.

#### Art. 16 Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti della legge 07.08.1990 n. 241, e successive integrazioni e modificazioni, il responsabile del procedimento è il Direttore.

Il Direttore  
M° Marco Fiorini